

Projekt: „Praktyka zagraniczna uczniów drogą do sukcesu zawodowego”
w ramach programu PO WER w Zespole Szkół Zawodowych w Złotoryi
Nr Projektu 2015-1-PL01-KA102-015193

REGULAMIN

organizacji stażu zawodowego w ramach Projektu:
„Praktyka zagraniczna uczniów drogą do sukcesu zawodowego”
realizowanego przez Zespół Szkół Zawodowych im. m. H. Sucharskiego w Złotoryi

I. DEFINICJE

§ 1

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się poniższe definicje:

- 1) **Projekt** - spójny zbiór działań i przedsięwzięć realizowanych, pt. „Praktyka zagraniczna uczniów drogą do sukcesu zawodowego” w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), w okresie od 31 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.;
- 2) **Uczestnik** – uczeń Technikum w Zespole Szkół Zawodowych w Złotoryi, kształcący się w trybie dziennym, w zawodzie technik hotelarstwa lub technik budownictwa, który przeszedł pozytywnie procedurę weryfikacyjną do uczestnictwa w projekcie;
- 3) **Instytucja Wysyłająca** – Zespół Szkół Zawodowych im. m. H. Sucharskiego w Złotoryi;
- 4) **Instytucja Przyjmująca** – instytucja przyjmująca **Uczestnika** na staż / firmy włoskie/;
- 5) **Instytucja Pośrednicząca** – instytucja współpracująca z włoskim lokalnym rynkiem pracy, z którą **Instytucja Wysyłająca** zawarła umowę o organizację staży w ramach Projektu „Praktyka zagraniczna uczniów drogą do sukcesu zawodowego”. W tym przypadku **Instytucją Pośredniczącą** jest SISTEMA TURISMO w Rimini we Włoszech;
- 6) **Beneficjent** – wnioskodawca, w tym przypadku Zespół Szkół Zawodowych w Złotoryi, który podpisuje umowę finansową z FRSE na realizację projektu;
- 7) **Staż** – okres nabywania przez **Uczestnika** umiejętności praktycznych w **Instytucji Przyjmującej** w wyniku realizacji zadań określonych przez tę **Instytucję** bez nawiązywania stosunku pracy na ten okres;
- 8) **Mobilność edukacyjna** - fizyczne przeniesienie się do innego kraju niż kraj zamieszkania, tj. do Włoch, w celu odbycia praktyk zawodowych – stażu zawodowego, obejmująca również działania przygotowawcze jak kurs językowy oraz działania podejmowane po zakończeniu projektów;
- 9) **Koordynator projektu** – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Złotoryi – mgr Jan Kotylak;
- 10) **Zespół projektowy** – cztero osobowy zespół nauczycieli szkoły, w składzie: Katarzyna Jagucak, Danuta Karolak, Stanisław Dechnik, Michał Wachowiak – bezpośrednio zaangażowani w projekt, odpowiedzialni za wszystkie etapy jego realizacji;
- 11) **Opiekun** – osoba powołana przez **Koordynatora Projektu** do sprawowania opieki nad **Uczestnikiem Stażu** w trakcie jego realizacji;
- 12) **Umowa o Staż** – umowa zawarta pomiędzy **Instytucją Wysyłającą** a **Uczestnikiem**, określająca warunki realizacji **Stażu**;
- 13) **Zaświadczenie/certyfikat** - dokument wydany **Uczestnikowi** po ukończeniu stażu poświadczający obecność oraz, w stosownych przypadkach, efekty kształcenia / uczenia się osiągnięte przez uczestnika działania.

II. ZASADY OGÓLNE

§ 2

1. Organizacja staży jest zasadniczą częścią realizacji Projektu, uwarunkowanego umową finansową zawartą pomiędzy Zespołem Szkół Zawodowych im. m. H. Sucharskiego w Złotoryi a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRESE) z siedzibą w Warszawie.
2. Celem stażu uczniowskiego realizowanego w ramach Projektu jest zwiększenie możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego za granicami Polski, podniesienie kompetencji kluczowych, interpersonalnych,

Projekt: „Praktyka zagraniczna uczniów drogą do sukcesu zawodowego”
w ramach programu PO WER w Zespole Szkół Zawodowych w Złotorzy
Nr Projektu 2015-1-PL01-KA102-015193

- językowych, a także poznanie warunków pracy w krajach europejskich.
3. Uczestnikiem stażu w ramach Projektu są tylko i wyłącznie uczniowie Technikum wchodzącego w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Złotorzy, kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa lub technik budownictwa, którzy spełnili warunki określone w Regulaminie Rekrutacji.
 4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 24 uczniów, w tym 16 –techników hotelarstwa oraz 8 - techników budownictwa.
 5. Opiekę nad uczestnikami we Włoszech sprawować będzie dwóch opiekunów wyznaczonych przez koordynatora projektu / członkowie zespołu projektowego/.

III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

§ 3

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz formularza aplikacyjnego do projektu i złożenie go w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie;
2. Zapoznanie się z regulaminem organizacji projektu oraz regulaminem rekrutacji, które są dostępne na stronie internetowej szkoły <http://www.zszzlotoryja.pl> oraz w wersji papierowej w pok. 100.
3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Udział w szkoleniu przygotowawczym.
5. Podpisanie, przed wyjazdem na staż umowy o staż wraz z załącznikami oraz innych wymaganych dokumentów / kontrakt, oświadczenie uczestnika projektu/.

ZASADY ODBYWANIA STAŻY

§ 4

1. Staż realizowany będzie w okresie 03.10.2016 do 28.10.2016 – tj. pełne 4 tygodnie / plus 2 dni - na dojazd i powrót/.
2. Staże odbywają się w Instytucji Przyjmującej wskazanej przez Instytucję Pośredniczącą, będą to zakłady hotelarskie i firmy świadczące usługi budowlane. Uczestnicy zostaną przydzieleni do Instytucji Przyjmujących na podstawie przygotowanych przez nich formularzy aplikacyjnych – Application Forms, wypełnionych w języku angielskim na komputerze i przesłanych drogą mailową do Instytucji Pośredniczącej w terminie 2/3 miesiące przed przyjazdem grupy -zaplanowano czerwiec 2016.
3. Tydzień stażu trwa 5 dni roboczych, uczestnik jest obowiązanych odbyć 20 dni roboczych stażu.

§ 5

1. Staż realizowany jest na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Instytucją Wysyłającą a Uczestnikiem.
2. Nieodłącznym elementem Umowy jest Porozumienie o Programie Stażu oraz Karta Jakości Mobilności, regulująca standardy organizacji i realizacji stażu.
3. Szczegółowy program stażu został opracowany przez Instytucją Wysyłającą w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą, która odpowiada za wybór miejsc a docelowego odbywania stażu zgodnie z kierunkiem kształcenia uczestników i specyfiką projektu.
4. Kompetencje, które uczeń po skończonym stażu powinien zdobyć, zostaną sprecyzowane przez Instytucję Wysyłającą, Uczestnika i Instytucję Przyjmującą.
5. Uczestnik przed rozpoczęciem mobilności podpisuje oświadczenie uczestnika projektu.
6. Uczestnik jest zobowiązany do podpisania Kontraktu i przestrzegania jego postanowień;
7. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w 40 godzinnym przygotowaniu pedagogiczno – kulturowo – językowym organizowanym w kraju przed wyjazdem na staż oraz w 15 godzinnym kursie języka włoskiego, realizowanym w trakcie trwania stażu we Włoszech.
8. Uczestnik kształcący się w zawodzie technik budownictwa przed wyjazdem na staż jest zobowiązany do udziału w szkoleniu z BHP, które powinno być potwierdzone odpowiednim certyfikatem.
9. Osoby, które znajdują się na liście rezerwowej zobowiązane są do wzięcia udziału w szkoleniach, o których mowa w punkcie 7 i 8. §5.

Projekt: „Praktyka zagraniczna uczniów drogą do sukcesu zawodowego”
w ramach programu PO WER w Zespole Szkół Zawodowych w Złotoryi
Nr Projektu 2015-1-PL01-KA102-015193

10. Uczestnik stażu otrzyma pomoce dydaktyczne, materiały biurowe oraz dzienniczek praktyk.
11. Uczestnik stażu zostanie poinformowany na temat wymagań formalnych Projektu w czasie spotkania organizacyjnego z zespołem projektowym i koordynatorem projektu.
12. Uczestnik stażu jest zobligowany do prowadzenia dzienniczka stażu w formie tradycyjnej oraz sporządzenia prezentacji multimedialnej z realizacji stażu.
13. Po zakończeniu stażu, uczestnik zobligowany jest do przygotowania raportu ze zrealizowanego stażu. Raport powinien być przygotowany nie później niż 14 dni po ukończeniu stażu.
14. Uczestnik zobowiązuje się do czynnego udziału w spotkaniu podsumowującym oraz do upowszechniania rezultatów projektu.
15. Po zakończeniu Stażu Instytucja Przyjmująca wystawi uczestnikowi Certyfikat praktyki zawodowej Firmy, Instytucja pośrednicząca Certyfikat kursu językowego oraz Certyfikat praktyki zawodowej Sistema Turismo, natomiast Instytucja wysyłająca – Certyfikat potwierdzający udział w stażu w ramach PO WER oraz Certyfikat Europass-Mobilność we współpracy z włoską Instytucją Pośredniczącą.
16. Instytucja Wysyłająca wspólnie z Instytucją Pośredniczącą dokona bieżącej, okresowej oraz końcowej oceny realizacji stażu.
17. Uczestnik musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.
18. Uczestnik musi posiadać ubranie robocze do pracy, dostosowane do określonych stanowisk pracy, zgodnie z wytycznymi Instytucji Przyjmującej.

IV. ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA STAŻU

§ 6

1. Uczestnik stażu otrzyma dofinansowanie w wysokości ustalonej w budżecie Projektu, zgodnie z Umową zawartą z Instytucją Wysyłającą.
2. Instytucja Wysyłająca w ramach środków z budżetu Projektu zapewni uczestnikowi wyżywienie, zakwaterowanie, transport, ubezpieczenie oraz tzw. „kieszonkowe”, którego część będzie przeznaczona na zakup odzieży roboczej.
3. W obszarze wsparcia edukacyjnego Instytucja Wysyłająca umożliwi uczestnikowi udział w kursie składających się z modułów: językowego, pedagogicznego, kulturowego z wykorzystaniem między innymi metody e-learningu.
4. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat wynikających z udziału w Projekcie.

V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

§ 7

1. Instytucja pośrednicząca otrzyma zwrot kosztów poniesionych na organizację pobytu grupy uczestników i ich opiekunów za granicą.
2. Wysokość kosztów określona jest w budżecie.
3. Podstawą do wypłaty świadczenia jest Umowa zawarta z Instytucją Wysyłającą oraz faktura VAT.

VI. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 8

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu zaistnienia niemożliwej do przewidzenia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego przez uczestnika, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Uczestnik ma obowiązek do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Wraz z pismem należy przedłożyć stosowną dokumentację dotyczącą zaistnienia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego oraz podać przyczynę rezygnacji.
3. Jeśli rezygnacja o której mowa w punkcie 1 §8 nastąpi w trakcie trwania stażu przez uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie

Projekt: „Praktyka zagraniczna uczniów drogą do sukcesu zawodowego”
w ramach programu PO WER w Zespole Szkół Zawodowych w Złotoryi
Nr Projektu 2015-1-PL01-KA102-015193

pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

4. W sytuacji rozwiązania Umowy przed datą jej zakończenia lub jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę dofinansowania w całości.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu, za świadome naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie i regulaminach szkoły, w tym zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie rekrutacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Administratorem danych osobowych uczestnika projektu jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
3. Na pisemny wniosek uczestnik stażu może uzyskać dostęp do treści swoich danych osobowych i uzupełnić lub zmienić wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne.
4. Wszelkie problemy wynikające z organizacji staży nie ujęte w regulaminie lub załącznikach do Projektu będą rozstrzygane polubownie przez zaangażowane Instytucje, bez udziału drogi sądowej.

§ 10

1. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie 31 grudnia 2015 r.

Zatwierdził:
Dyrektor szkoły Jan Kotylak
Koordynator projektu