

Projekt: „Nowoczesny nauczyciel kluczem do sukcesu uczniów”  
w ramach programu PO WER w Zespole Szkół Zawodowych w Złotoryi  
Nr projektu: 2016-1-PL01-KA101-024269

## REGULAMIN

organizacji Kursu Językowego w ramach Projektu:  
„Nowoczesny nauczyciel kluczem do sukcesu uczniów”  
realizowanego przez Zespół Szkół Zawodowych im. mjr Henryka Sucharskiego w Złotoryi

### I. DEFINICJE

#### § 1

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się poniższe definicje:

- 1) **Projekt** – zbiór działań i przedsięwzięć pt.: „Nowoczesny nauczyciel kluczem do sukcesu uczniów”, realizowanych w ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), w okresie od 15. listopada 2016 do 14. czerwca 2018 r..
- 2) **Uczestnik** – nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół Zawodowych im. mjr Henryka Sucharskiego w Złotoryi, który pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną do uczestnictwa w **Projekcie**, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji (zał. Nr 1).
- 3) **Instytucja Wysyłająca** – Zespół Szkół Zawodowych im. mjr Henryka Sucharskiego w Złotoryi.
- 4) **Instytucja Przyjmująca** – CELEI-Educacion Internacional w Granadzie w Hiszpanii.
- 5) **Beneficjent** – wnioskodawca, w tym przypadku Zespół Szkół Zawodowych w Złotoryi, który podpisuje umowę finansową z FRSE na realizację **Projektu**.
- 6) **Kurs Językowy** – okres 2 tygodni, w którym **Uczestnik** przebywa u Instytucji Przyjmującej, bierze udział w zajęciach językowych oraz innych przedsięwzięciach przez nią organizowanych.
- 7) **Mobilność edukacyjna** – fizyczne przeniesienie się do kraju innego niż kraj zamieszkania, tj. do Hiszpanii, w celu uczestnictwa w **Kursie Językowym**. Pod pojęciem tym rozumieć należy również działania przygotowawcze, jak zajęcia z przygotowania kulturowego i językowego oraz działania podejmowane po zakończeniu **Projektu**.
- 8) **Koordynator Projektu** – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Złotoryi – mgr Jan Kotylak.
- 9) **Zespół Projektowy** – czteroosobowy zespół nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Złotoryi w składzie: Artur Baliński, Edyta Mularczyk, Wioletta Surma, Daria Żołubak, bezpośrednio zaangażowanych w przygotowanie i realizację **Projektu**.
- 10) **Umowa o Kurs Językowy** – umowa zawarta między **Instytucją Wysyłającą** a **Uczestnikiem**, określająca warunki realizacji **Kursu Językowego**.
- 11) **Zaświadczenie/Certyfikat/EuroPass** – dokument wydany **Uczestnikowi** po zakończeniu **Kursu Językowego**, poświadczający ukończenie Kursu na zasadach określonych przez **Instytucję Przyjmującą**.

### II. ZASADY OGÓLNE

#### § 2

1. Organizacja Kursu Językowego jest częścią realizacji Projektu, uwarunkowanego umową finansową, zawartą między Zespołem Szkół Zawodowych im. mjr Henryka Sucharskiego w Złotoryi a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) w Warszawie.

2. Celem Kursu Językowego jest między innymi:
  - Podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Złotorzy;
  - Nabycie podstawowej umiejętności posługiwania się językiem angielskim;
  - Zrównanie szans nauczycieli przy doborze do działań międzynarodowych;
  - Zwiększenie wymiaru europejskiego szkoły;
  - Możliwość wymiany doświadczeń i oraz obserwacji innych metod nauczania.
3. Uczestnikiem Kursu Językowego może być tylko i wyłącznie nauczyciel Zespołu Szkół Zawodowych w Złotorzy, który nie posługuje się językiem angielskim, zgłosił chęć udziału w Kursie i przeszedł pozytywnie proces rekrutacji, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 12 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Złotorzy.

### **III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE**

#### **§ 3**

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Kursie Językowym Zespołowi Projektowemu w wyznaczonym terminie.
2. Zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji, dostępnym na stronie [www.zsz.ehost.pl](http://www.zsz.ehost.pl) i na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Wypełnienie Kwestionariusza Kandydata (załącznik do Regulaminu Rekrutacji) oraz złożenie go w wyznaczonym terminie Zespołowi Projektowemu.
4. Stawienie się przed Komisją Rekrutacyjną, prezentacja własnych dokonań w czasie rozmowy z członkami Komisji.
5. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
6. Udział w szkoleniach przygotowawczych.
7. Podpisanie przed wyjazdem na Kurs Językowy umowy wraz z załącznikami oraz innych wymaganych dokumentów i złożenie ich Zespołowi Projektowemu w wyznaczonym terminie.

### **ZASADY ODBYWANIA KURSU JĘZYKOWEGO**

#### **§ 4**

1. Kurs Językowy trwa 2 tygodnie (wraz z podróżą) i realizowany będzie według następującego harmonogramu:
  - 09.07.2017 – wylot do Hiszpanii,
  - od 10.07.2017 do 21.07.2017 – zajęcia merytoryczne,
  - 22.07.2017 – powrót do Polski.
2. Kurs Językowy odbywa się w Instytucji Przyjmującej, czyli CELEI-Educacion Internacional w Granadzie w Hiszpanii.
3. Tydzień Kursu Językowego trwa 5 dni roboczych. Uczestnik jest zobowiązany wziąć udział we wszystkich zajęciach zaplanowanych na dany tydzień.

#### **§ 5**

1. Kurs Językowy jest realizowany na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Instytucją Wysyłającą a Uczestnikiem.

2. Szczegółowy program Kursu Językowego został opracowany przez Instytucję Przyjmującą w porozumieniu i z uwzględnieniem uwag Instytucji Wysyłającej.
3. Kompetencje, które Uczestnik po skończonym Kursie powinien zdobyć, zostaną sprecyzowane przez Instytucję Wysyłającą, Uczestnika i Instytucję Przyjmującą.
4. Uczestnik przed rozpoczęciem mobilności podpisuje oświadczenie uczestnika projektu (załącznik do umowy pomiędzy Instytucją Wysyłającą a Uczestnikiem).
5. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w 10-godzinnym przygotowaniu kulturowym na temat Hiszpanii oraz 10-godzinnym przygotowaniu kulturowym na temat Wielkiej Brytanii, które będą zorganizowane w kraju przed wyjazdem na Kurs.
6. Osoby, które znajdują się na liście rezerwowej zobowiązane są do wzięcia udziału w szkoleniach, o których mowa w punkcie 6 §5.
7. Uczestnik Kursu Językowego otrzyma materiały dydaktyczne i biurowe.
8. Uczestnik Kursu Językowego zostanie poinformowany o wymaganiach formalnych Projektu w czasie spotkania organizacyjnego z Zespołem Projektowym i Koordynatorem Projektu.
9. Uczestnik Kursu jest zobligowany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej udział w Kursie oraz sporządzenia prezentacji multimedialnej z realizacji Kursu.
10. Po zakończeniu Kursu Uczestnik przygotowuje raport z jego realizacji. Raport powinien być przygotowany nie później niż 14 dni po ukończeniu Kursu.
11. Uczestnik zobowiązuje się do czynnego udziału w spotkaniu podsumowującym Kurs, upowszechniania rezultatów projektu, podzielenia się zdobytą wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami Zespołu Przedmiotowego oraz na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
12. Po zakończeniu Kursu Instytucja Przyjmująca wystawi Uczestnikowi certyfikat, potwierdzający ukończenie Kursu.
13. Instytucja Wysyłająca i Przyjmująca dokona bieżącej, okresowej i końcowej oceny realizacji Kursu.
14. Uczestnik musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, którą jest zobowiązany uzyskać przed wyjazdem na Kurs i posiadać podczas pobytu w miejscu odbywania Kursu.

#### **IV. ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA KURSU JĘZYKOWEGO**

##### **§ 6**

1. Uczestnik Kursu Językowego otrzyma dofinansowanie w wysokości ustalonej w budżecie Projektu, zgodnie z Umową zawartą z Instytucją Wysyłającą.
2. Instytucja Wysyłająca w ramach środków z budżetu Projektu zapewni Uczestnikom wyżywienie, zakwaterowanie, transport, ubezpieczenie oraz tzw. "kieszonkowe".
3. Instytucja Wysyłająca umożliwi Uczestnikowi udział w przygotowaniu kulturowym.
4. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat wynikających z udziału w Projekcie.

#### **V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ**

##### **§ 7**

1. Instytucja Przyjmująca otrzyma zwrot kosztów poniesionych na organizację pobytu grupy Uczestników Na Kursie Językowym.
2. Wysokość kosztów określona jest w budżecie Projektu.
3. Podstawą do wypłaty świadczenia jest Umowa zawarta z Instytucją Wysyłającą oraz faktura VAT.

#### **VI. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

## § 8

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie z powodu zaistnienia niemożliwej do przewidzenia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego przez Uczestnika, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania Uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. Uczestnik ma obowiązek złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 3 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Wraz z pismem należy przedłożyć stosowną dokumentację dotyczącą zaistnienia sytuacji losowej lub zdarzenia niekontrolowanego oraz podać przyczynę rezygnacji.
3. Jeśli rezygnacja, o której mowa w punkcie 1 §8 nastąpi w trakcie trwania stażu przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi Instytucji Wysyłającej.
4. W sytuacji rozwiązania Umowy przed datą jej zakończenia lub jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę dofinansowania w całości.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Rekrutacji.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy ul. Mokotowskiej 43, 00-551 Warszawa.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
3. Na pisemny wniosek Uczestnik Kursu Językowego może uzyskać dostęp do treści swoich danych osobowych i uzupełnić lub zmienić wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne.
4. Wszelkie problemy wynikające z organizacji Kursu Językowego nieujęte w niniejszym Regulaminie lub załącznikach do Projektu będą rozstrzygane polubownie przez zaangażowane Instytucje, bez udziału drogi sądowej.

### § 10

1. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Złotoryja, 20.01.2017 r.

Zatwierdził:

  
Koordynator Projektu