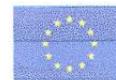




Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1

Projekt: „Nowoczesny nauczyciel kluczem do sukcesu uczniów”
w ramach programu PO WER w Zespole Szkół Zawodowych w Złotorzy;
projektu: 2016-1-PL01-KA101-024269

REGULAMIN REKRUTACJI

Uczestników Kursu Językowego w Granadzie (Hiszpania),
w ramach Projektu
„Nowoczesny nauczyciel kluczem do sukcesu uczniów”
realizowanego przez Zespół Szkół Zawodowych im. mjr Henryka Sucharskiego w Złotorzy

§ 1

Zagadnienia ogólne

1. Projekt „Nowoczesny nauczyciel kluczem do sukcesu uczniów” realizowany jest na zasadach programu Erasmus+ a współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (PO WER).
2. Regulamin określa zasady rekrutacji na dwutygodniowy kurs języka angielskiego w Granadzie w Hiszpanii i jest integralną częścią Regulaminu Organizacji Projektu „Nowoczesny nauczyciel kluczem do sukcesu uczniów”.
3. Wyjazd na Kurs Językowy jest jedną z form doskonalenia zawodowego i możliwością zdobycia dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli nieposługujących się językiem angielskim.
4. Spośród wszystkich osób, które do 10. grudnia 2016 r. zgłoszą chęć udziału w Kursie zostanie wyłonionych 12 Uczestników. Pozostali zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
5. Podczas podróży (tam i z powrotem) oraz pobytu w Granadzie Uczestnikom Kursu towarzyszyć będzie Opiekun Uczestników.
6. Opiekun Uczestników nie może brać udziału w procesie rekrutacji.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. W rekrutacji mogą wziąć udział nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Zawodowych w Złotorzy (nauczyciele różnych specjalności, nauczyciele-dyrektorzy, psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach).
2. Kryterium wykluczającym z procesu rekrutacji jest udokumentowana znajomość języka angielskiego.
3. Rekrutację nauczycieli przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - mgr **Jan Kotylak** – Dyrektor Szkoły
 - mgr **Paweł Choczaj** – Kierownik Wydziału Oświaty, Spraw Społecznych i Współpracy Zagranicznej w Starostwie Powiatowym w Złotorzy
 - mgr **Wioletta Surma** – członek Zespołu Projektowego
4. Nadzór nad pracą Komisji Rekrutacyjnej sprawuje Dyrektor Szkoły mgr Jan Kotylak - Koordynator Projektu.
5. Każdy nauczyciel zgłaszający chęć udziału w projekcie jest zobowiązany do złożenia Kwestionariusza Kandydata (zał. nr 2) w wyznaczonym terminie, zgodnie z informacjami podawanymi na bieżąco na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
6. Kwestionariusz Kandydata będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły oraz u członków Zespołu Projektowego (do pobrania w wersji papierowej).
7. Data posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie podana do wiadomości zainteresowanych udziałem w Kursie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

Rekrutacja przebiegać będzie według następującego planu:

- Etap I - Komisja Rekrutacyjna dokona analizy Kwestionariuszy Kandydatów i przydzieli punkty w trzech wyznaczonych obszarach, od 0 do 10 w każdym z nich. Na tym etapie rekrutacji kandydat może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
 - Etap II - prezentacja kandydata przed Komisją Rekrutacyjną, punktowana od 0 do 20 punktów.
9. Punkty zdobyte podczas I i II etapu rekrutacji sumują się. Łącznie kandydat może otrzymać maksymalnie 50 punktów. Grupę Uczestników utworzy 12 nauczycieli, którzy uzyskają największą liczbę punktów.
 10. W przypadku jednakowej liczby punktów u dwóch lub więcej kandydatów, decydować będzie wcześniejsze uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej (pierwszeństwo mają osoby, które nie korzystały z wyjazdów zagranicznych).
 11. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zebranych danych poda **listę rankingową** Uczestników projektu oraz listę rezerwową. Zostaną one udostępnione na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej na tablicy w pokoju nauczycielskim.
 12. W przypadku rezygnacji Uczestnika z wyjazdu na Kurs Językowy, jego miejsce zajmuje osoba znajdująca się na liście rezerwowej (pierwsza w kolejności).
 13. Osobom biorącym udział w procesie rekrutacji przysługuje prawo do odwołania się od jej wyników, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w Kursie Językowym. Odwołanie w formie pisemnej powinno być skierowane do Komisji Rekrutacyjnej i zawierać uzasadnienie.

§ 3

Harmonogram rekrutacji

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu zgłaszania chętnych do udziału w projekcie.
2. Zgłaszanie chętnych do wzięcia udziału w projekcie.
3. Ogłoszenie Regulaminu Rekrutacji (nastąpi po podpisaniu umowy finansowej z FRSE).
4. Ogłoszenie terminu złożenia wypełnionych Kwestionariuszy Kandydatów Komisji Rekrutacyjnej.
5. Ogłoszenie o terminie pierwszego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej – analiza i punktacja Kwestionariuszy Kandydatów.
7. Ogłoszenie o terminie drugiego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz prezentacji kandydatów przed Komisją.
8. Drugie posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej – prezentacje kandydatów, punktacja.
9. Ogłoszenie listy Uczestników oraz listy rezerwowej.

§ 4

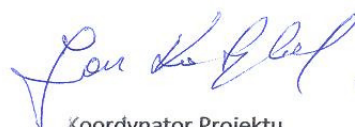
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o obowiązujących terminach lub ich zmianie będą podawane na bieżąco na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej projektu w pokoju nauczycielskim.
2. Dodatkowa rekrutacja może być ogłoszona w czasie trwania projektu w przypadku rezygnacji jednego z uczestników i braku osób na liście rezerwowej wg tych samych zasad.
3. W kwestiach spornych i nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję o wyjeździe na Kurs Językowy podejmuje Koordynator Projektu, czyli Dyrektor Szkoły.

Złotoryja, 02.01.2017r.

Date:

Zatwierdził



Koordynator Projektu